

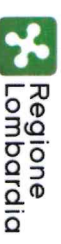
VACCINAZIONE COVID19 - REGIONE LOMBARDIA

Posteitaliane

MANUALE SOMMINISTRAZIONE VACCINALE E GESTIONE
MAGAZZINO



Posteitaliane



OBIETTIVO E CONTENUTI DEL DOCUMENTO



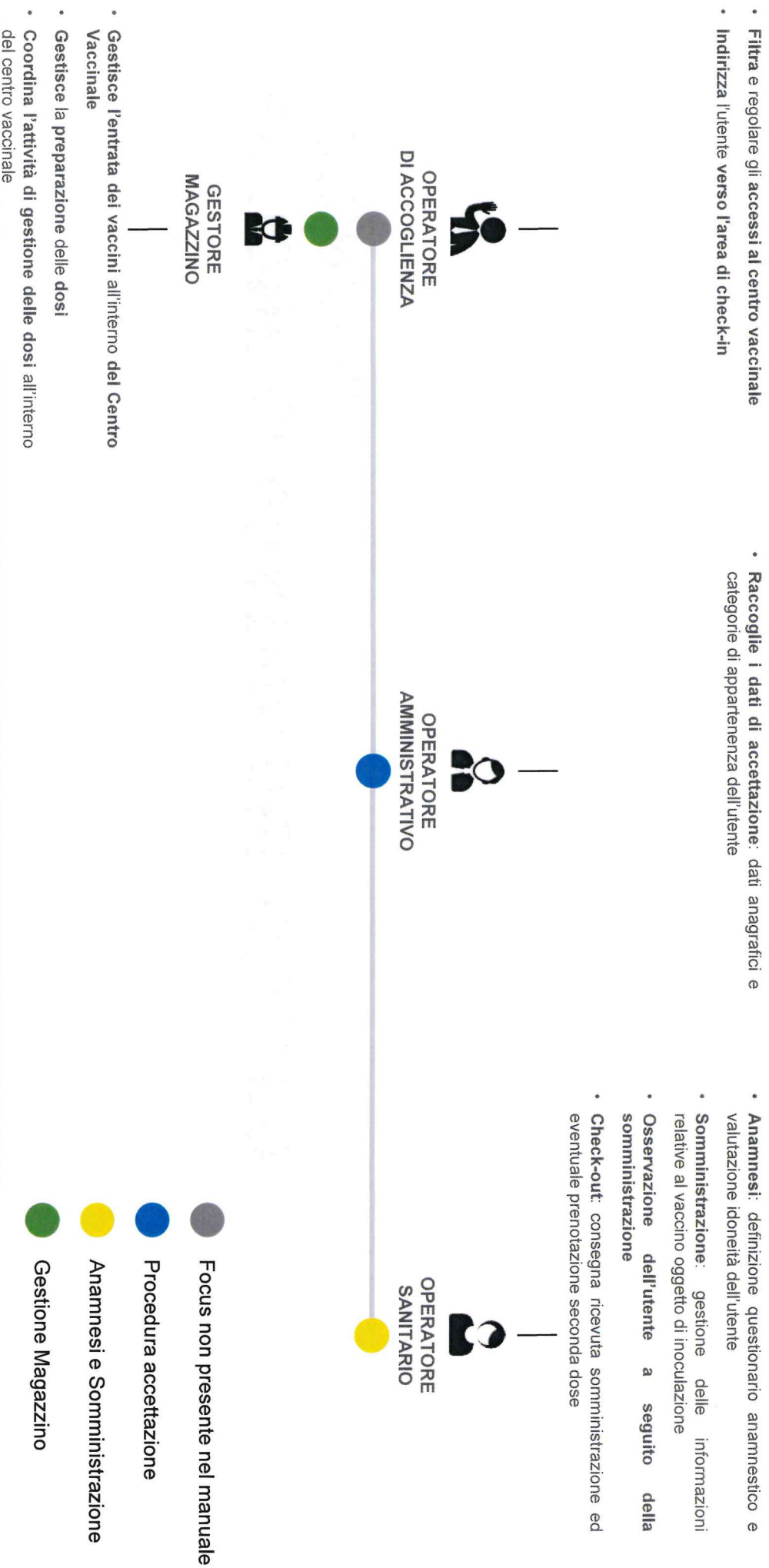
L'obiettivo del manuale: è quello di fornire indicazioni utili a gestire le attività svolte presso il Centro Vaccinale. In particolare saranno presenti dettagli relativi alla procedura di accettazione, gestione della somministrazione e gestione del magazzino.

- **Gestione operativa del Centro Vaccinale**
- **Accesso alla Piattaforma**
- **Accettazione**
- **Anamnesi**
- **Gestione della Somministrazione**
- **Gestione del Magazzino**
- **Come comportarsi di fronte alle più frequenti casistiche non standard**

GESTIONE OPERATIVA DEL CENTRO VACCINALE

GESTIONE OPERATIVA DEL CENTRO VACCINALE

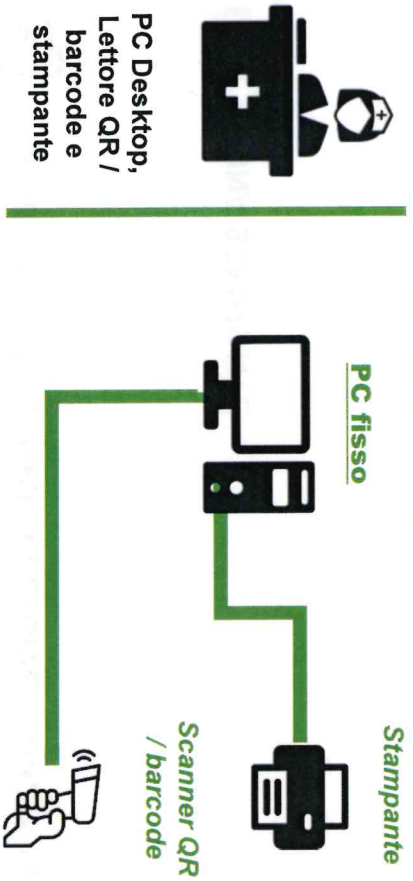
COME È COMPOSTA LA SQUADRA DEL CENTRO VACCINALE



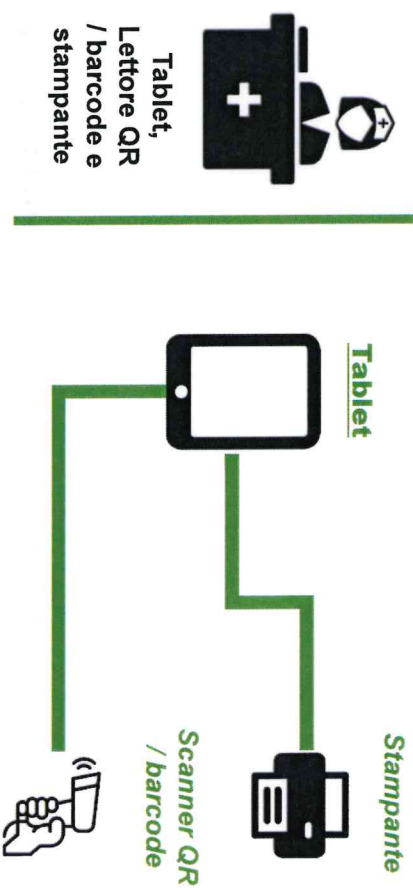
GESTIONE OPERATIVA DEL CENTRO VACCINALE

QUALI SONO GLI STRUMENTI CHE UTILIZZERAI

Postazione fissa



Postazione mobile



QUALI SONO GLI STRUMENTI CHE UTILIZZERAI - POSTAZIONE MOBILE

DOTAZIONE MINIMA DI UN CENTRO VACCINALE

AL FINE DI GARANTIRE L'OPERATIVITÀ DI UN CENTRO VACCINALE SI RIPORTA DI SEGUITO IL SET DI DOTAZIONE MINIMA CONSIGLIATA:



MODULISTICA STAMPATA DEI DIVERSI MODULI DISPONIBILI A SISTEMA



UNA STAMPANTE



UN PC PER ACCETTAZIONE / SOMMINISTRAZIONE



LISTA GIORNALIERA UTENTI DA VACCINARE

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

PRIMA LOGIN



AZIONI

1. Per accedere la prima volta alla piattaforma dovrai utilizzare le credenziali che ti saranno state fornite
2. Al primo accesso ti verrà richiesto di modificare la password
3. Inserisci la tua nuova password e conferma l'operazione
4. Una volta modificata la password ti verrà richiesto il numero di cellulare da associare all'utenza e sul quale riceverai gli OTP da inserire tutte le volte che dovrai accedere alla piattaforma
5. Verifica che il numero inserito sia corretto e conferma l'operazione
6. Dovresti aver ricevuto un codice OTP al numero appena censito
7. Inserisci all'interno del campo di richiesta OTP
8. Una volta inserito il codice, procedi con la validazione confermando l'operazione
9. Ora hai accesso alla piattaforma, ricorda la tua nuova password per le future login

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se hai perduto la tua password, o per problemi di accesso alla piattaforma contatta il Service Desk
- Se non hai ricevuto il codice tramite SMS, utilizza il pulsante "Invia di nuovo" per chiedere che te ne sia mandato uno nuovo. Tra la tua richiesta di invio e la ricezione potrebbero passare alcuni secondi, aspetta prima di chiederne un altro ancora.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

ACCESSO QUOTIDIANO (1/2)



Vaccinazione Anti-Covid 19



Powered by
Posteitaliane

RICHIESTA AUTENTICAZIONE

X

Ti abbiamo inviato un SMS con un codice OTP

Non hai ricevuto nessun codice. [Invia di nuovo](#)

ab458790

Inserisci il codice

Conferma

AZIONI

1. Per accedere dovrai utilizzare la username che hai ricevuto dalla Regione Lombardia e la password che hai modificato al primo accesso alla piattaforma
2. Inserisci la tua user e la password nei relativi campi
3. Clicca su "Accesso"

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

4. Se le credenziali che hai inserito sono corrette, visualizzerai la richiesta di inserimento di un codice per ulteriore verifica
 5. Dovresti aver ricevuto un codice al numero censito in prima login. Inserisci all'interno del campo di richiesta
 6. Una volta inserito il codice, procedi con la validazione cliccando il pulsante "Conferma"
- Se non hai ricevuto il codice tramite SMS, utilizza il pulsante "Invia di nuovo" per chiedere che te ne sia mandato uno nuovo. Tra la tua richiesta di invio e la ricezione potrebbero passare alcuni secondi, aspetta prima di chiederne un altro ancora.

Posteitaliane



Regione
Lombardia

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

ACCESSO QUOTIDIANO (2/2)

The screenshot shows the 'Selezione Centro' (Select Center) form. At the top, there's a header with the Regione Lombardia logo and 'Vaccinazione Anti-Covid 19'. Below this, a green bar contains 'Cerca Vaccino' and 'Seleziona Centro'. The form itself has a title 'Selezione Centro' and a 'Seleziona Operatore' button. It contains several input fields: 'REGIONE' (pre-filled with 'LOMBARDIA'), 'PROVINCIA', 'CITTA', and 'CENTRO DEL CENTRO'. At the bottom, there is a green 'Salva' button.

AZIONI

1. Completata l'autenticazione, ti sarà chiesto di scegliere il centro vaccinale presso cui operi
2. La Regione risulterà precompilata e non potrà essere editabile
3. Potrai selezionare la Provincia, il Comune ed infine, dall'ultimo elenco seleziona il tuo centro tra quelli presenti nel Comune selezionato
4. Conferma la tua scelta cliccando il pulsante «Conferma», accederai così alla piattaforma per il centro inserito
5. Dal prossimo accesso il centro qui selezionato ti sarà già proposto in pagina. Potrai comunque selezionarne uno nuovo se necessario

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se vuoi cambiare la selezione puoi cliccare sul pulsante «Pulisci»

ACCETTAZIONE

- Accettazione nuovo utente
- Accettazione utente già registrato

ACCETTAZIONE

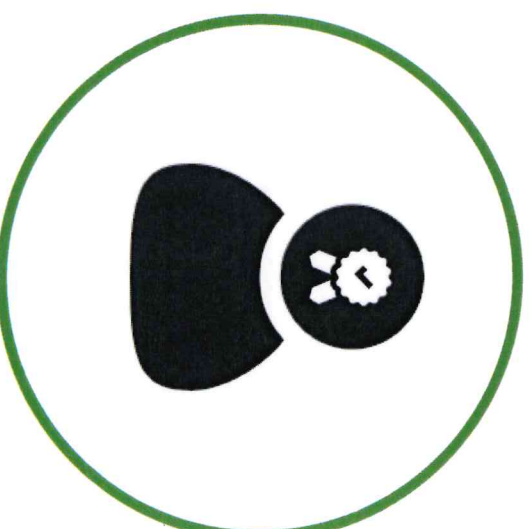
QUALI ATTIVITÀ DOVRAI SVOLGERE PER ACCETTARE UN UTENTE

**NUOVO UTENTE / DOSE
UNICA**



**REGISTRARE I DATI UTENTE
NELLA PIATTAFORMA**

**UTENTE GIÀ REGISTRATO /
SECONDA SOMMINISTRAZIONE**



**VERIFICARE I DATI GIÀ INSERITI
NELLA PIATTAFORMA**

ACCETTAZIONE NUOVO UTENTE

RICERCA ED AVVIO - NUOVO UTENTE



Accettazione Avanzamenti Somministrazione Modifica Reportistica

Cerca

Codice prenotazione / QR code

Inserire codice prenotazione o QR code

Codice fiscale

Inserire codice fiscale

Pubblica

AZIONI

1. Quando un nuovo utente si presenta per la prima volta al centro vaccinale, puoi avviare la registrazione attraverso la sezione «Accettazione»
2. Chiedi all'utente di fornirti il codice prenotazione o il QR Code
3. All'interno del campo «Codice Fiscale», inserisci quello dell'utente
4. Una volta inserito, vedrai abilitarsi il pulsante «Cerca», cliccalo per proseguire con l'accettazione dell'utente

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se hai inserito un Codice Fiscale errato, puoi cancellarlo attraverso il pulsante «Pulisci»
- La piattaforma ti avviserà nel caso in cui tu inserisca per sbaglio un Codice Fiscale che non rispetta l'ordine di numeri e/o lettere corrette, o che non è della lunghezza giusta. In questo caso non ti sarà permesso di avanzare con la ricerca e potrai correggere l'errore di battitura
- Per consentire ad eventuali utenti che accedono alla piattaforma senza un codice prenotazione (es. per consentire lo smaltimento delle dosi inutilizzate a fine giornata) è possibile accedere inserendo il solo Codice Fiscale
- **NB:** in caso di indisponibilità dei sistemi o di mancato accesso alle stampanti far riferimento alla procedura presente nella sezione «Come comportarsi di fronte alle più frequenti casistiche non standard»

Posteitaliane



Azione extra-piattaforma



ACCETTAZIONE NUOVO UTENTE

COMPILAZIONE SCHEDA DI ACCETTAZIONE - NUOVO UTENTE (1/3)

 **Regione Lombardia** **Vaccinazione Anti-Covid 19**

AZIONI

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

ACCETTAZIONE **Accettare** **Modifica** **Reportistica** **Impostazioni Operative**
Scheda utente J8HJRH76P03L736M
Codice prenotazione 3P7587945747Z

DATI PERSONALI

 C.F. Verificato 

Nome **Cognome**
JOREHO JABEHUI
Data di nascita
03/09/1976

DATI RESIDENZA

Regione **Provincia**
LOMBARDIA MILANO
Comune

DATI CONTATTO

Contatto telefonico Cellulare **Email**
Indirizzo obbligatorio **Indirizzo opzionale**

CATEGORIE DICHIARATE

DOSE DA SOMMINISTRARE


 PRIMA SOMMINISTRAZIONE ☐ SECONDA SOMMINISTRAZIONE

Avanzato



1. Dovrai ora compilare la scheda di accettazione dell'utente. Per prima cosa, chiedigli di fornirti il proprio documento di identità
2. Se presente la spunta verde *C.F. Verificato* a destra della sezione «DATI PERSONALI» i campi nome, cognome e data di nascita sono ricavati dal CF inserito e risultano precompilati. Se i dati non sono presenti compilali manualmente
3. Compila la sezione «DATI DI RESIDENZA». Troverai pre-compilata la Regione e Provincia secondo la collocazione del centro vaccinale, ma potrai cambiare la selezione se necessario
4. Procedi poi chiedendo all'utente un numero di telefono cellulare
5. Inserisci il numero di cellulare fornito all'interno del campo «Contatto Telefonico Cellulare»

- Se la data di nascita inserita non corrisponde con quella indicata nel codice fiscale, la piattaforma ti segnalerà la discrepanza

- Nel caso in cui i dati recuperati dal sistema non siano congruenti con quanto presente sui documenti dell'utente è possibile abilitare la modifica dei campi cliccando sull'icona 

Posteitaliane

 **ARIA**
Ambiente e Risorse Informatiche

 Azione extra-piattaforma

 **Regione Lombardia**

COMPILAZIONE SCHEDA DI ACCETTAZIONE - NUOVO UTENTE (2/3)



Accettazione	Arrivarsi	Comminazione	Modifica	Reportistica	Istruzioni Operative

Scheda utente JBHJRH76P03L736M

Codice prenotazione 3P7S8Y945Y4TZ

DATI PERSONALI

[illegible]

JOREHO

Data di nascita
03/09/1976**DATI RESIDENZA**

OMEGA

PROVINCIA
MILANO

1

DATI CONTATTO

Contatto Telefonico Cellulare

Ergonomics

Inserimento opzionale

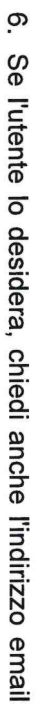
CATEGORIE DICHIARATE

DOSE DA SOMMINISTRARE

☒ PRIMA SOMMINISTRAZIONE ☐ SECONDA SOMMINISTRAZIONE

○ SECONDA SOMMINISTRAZIONE

Arenaviridae

[illegible]

a cui preferisce ricevere eventuali future comunicazioni. L'indirizzo email dell'utente non è un campo obbligatorio



8. Chiedi all'utente se appartiene ad una categoria prioritaria

9. Indica la categoria dell'utente selezionandola tra quelle fornite. Puoi selezionare solo una tra le categorie indicate. Se l'utente non appartiene a nessuna delle categorie, scegli l'opzione «Altro»

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI



QUALI ATTIVITÀ DOVRAI SVOLGERE PER REGISTRARE UN UTENTE

COMPILAZIONE SCHEDA DI ACCETTAZIONE - NUOVO UTENTE (3/3)

Accettazione

Anamnesi

Somministrazione

Modifica

Rapportistica

Impostazioni Operative

Regione Lombardia

Vaccinazione Anti-Covid 19

Scheda utente JBHJRH76P03L736M

Codice prenotazione 3P75B194S14TZ

DATI PERSONALI

Nome

JOREHO

Cognome

JABEPHUI

Data di nascita

03/09/1976

C.C.F. Verificato

☒

DATI RESIDENZA

REGIONE

LOMBARDIA

PROVINCIA

MILANO

COMUNE

DATI CONTATTO

Contatto Prevalenza Comune

Indirizzo obbligatorio

Enesi

CATEGORIE DIC

Accettazione

Anamnesi

Somministrazione

Modifica

Rapportistica

Regione Lombardia

Vaccinazione Anti-Covid 19

DOSE DA SOMM

PRIMA SOMMINISTRAZIONE

QR CODE

Codice prenotazione: 3P75B194S14TZ

Nome: JOREHO

Cognome: JABEPHUI

Data: 26/03/2021

Chiudi

Amministrazione

AZIONI

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Essendo un utente alla prima registrazione, troverai la casella «Prima somministrazione» già pre-selezionata
- Conferma i dati inseriti con il pulsante «Salva»
- Chiudi la scheda con il pulsante «Chiudi»

- Se per qualche ragione non ti è più possibile completare il check-in, utilizza il pulsante «Annulla» in fondo alla pagina per chiudere la scheda. In questo modo, eviterai di salvare informazioni incomplete sull'utente
- Se devi effettuare sia l'attività di «Accettazione» che di «Anamnesi», puoi fare un click sul pulsante «Anamnesi» per passare direttamente alla fase successiva

ACCETTAZIONE UTENTE GIÀ REGISTRATO

RICERCA ED AVVIO



Accettazione Anamnesi Somministrazione Modifica Reportistica

Cerca

Codice prenotazione / QR code

Inserire codice prenotazione o QR code

Codice fiscale

Inserire codice fiscale

Pubblica

AZIONI

1. Quando un utente si presenta per una seconda dose al centro vaccinale, puoi avviare l'accettazione attraverso la sezione «Accettazione», per le tipologie di vaccino che lo prevedono.
2. Chiedi all'utente di fornirti il codice prenotazione o il QR Code
3. All'interno del campo «Codice Fiscale», inserisci quello dell'utente
4. Una volta inserito, vedrai abilitarsi il pulsante «Cerca», cliccalo per proseguire con la somministrazione del vaccino

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se hai inserito un Codice Fiscale errato, puoi cancellarlo attraverso il pulsante «Pulisci»
- La piattaforma ti avviserà nel caso in cui tu inserisca per sbaglio un Codice Fiscale che non rispetta l'ordine di numeri e/o lettere corretto, o che non è della lunghezza giusta. In questo caso non ti sarà permesso di avanzare con la ricerca e potrai correggere l'errore di battitura
- La piattaforma verifica la presenza di un codice fiscale tra quelli già registrati. Se un utente risulta aver già effettuato entrambe le somministrazioni, il sistema ti segnalerà con un avviso di errore e non potrai proseguire con la registrazione
- Per consentire ad eventuali utenti che accedono alla piattaforma senza un codice prenotazione (es. per consentire lo smaltimento delle dosi inutilizzate a fine giornata) è possibile accedere inserendo il solo Codice Fiscale

QUALI ATTIVITÀ DOVRAI SVOLGERE PER REGISTRARE UN UTENTE

COMPILAZIONE SCHEDA DI ACCETTAZIONE - UTENTE GIÀ REGISTRATO



Scheda utente MBTDPH24058A615E
Codice produzione REGIONE/IDUTENTE

DATI PERSONALI

Nome	Cognome	Indirizzo
DEBBIO	DEBBIO	10122/2024

DATI RESIDENZA

REGIONE	PROVINCIA
LOMBARDIA	MI

DATI CONTATTO

Telefono	Email
333333333	debbio@debbio.it

CATEGORIE DICHIARATE

DOSE DA SOMMINISTRARE

VACCINO PRIMA DOSE

DATA PRESENTAZIONE	DOSE
28/03/2023	1A

ACCETTAZIONE

ANIMATORE	SPRINT/SPRINT+8	MODIFICA	RIPRODUCI
-----------	-----------------	----------	-----------

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

QR CODE

Codice produzione: 39738194514TZ
Nome: JOREHO
Cognome: JAEBHJ
Data: 26/03/2023

AZIONI

1. Per prima cosa, chiedi all'utente di fornirti il proprio documento di identità
2. La scheda dell'utente presenta già compilati i campi di contatto, deve essere valorizzata la categoria dichiarata
3. Ripercorri con l'utente le informazioni salvate e verifica che siano tutte corrette. Puoi modificare le informazioni qualora ve ne sia la necessità
4. Essendo un utente già registrato, troverai la casella «Seconda somministrazione» già pre-selezionata
5. Conferma i dati inseriti con il pulsante «Salva»
6. Chiudi la scheda con il pulsante «Chiudi»

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se un utente è già registrato ma deve comunque effettuare una 1° dose (es.: utente risultato non idoneo alla prima visita al centro vaccinale) la piattaforma non trovando i dati sulla vaccinazione avvenuta ti mostrerà pre-selezionato il pulsante «Prima somministrazione»
- I dati personali sono compilati come inseriti dall'operatore che ha effettuato l'accettazione della prima dose. Se i dati sono stati modificati, vedrai quindi i dati già aggiornati
- Se per qualche ragione non ti è più possibile completare il check-in, utilizza il pulsante «Annulla» in fondo alla pagina per chiudere la scheda.
- Se devi effettuare sia l'attività di «Accettazione» che di «Anamnesi», puoi fare un click sul pulsante «Anamnesi» per passare direttamente alla fase successiva

ANAMNESI

SOMMINISTRAZIONE PRIMA DOSE

RICERCA ED AVVIO



Accettazione	Anamnesi	Somministrazione	Modifica	Rapportistica	Terminazione Operativa
--------------	----------	------------------	----------	---------------	------------------------

Cerca prenotazione

Clicca su **Avvia** per creare la prenotazione / QR code
Inserisci codice prenotazione o QR code

Codice fiscale
Inserisci codice fiscale

Avvia

AZIONI

1. Potrai avviare la fase di Anamnesi del vaccino dall'area «Anamnesi» della piattaforma
2. Avvierai la ricerca inserendo il Codice Prenotazione ed il Codice Fiscale
3. Una volta effettuata l'autenticazione clicca sul pulsante «Cerca prenotazione» è abilitato e puoi procedere selezionandolo. Sarà così aperta la scheda di somministrazione per l'utente.

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- **NB:** in caso di indisponibilità dei sistemi o di mancato accesso alle stampanti far riferimento alla procedura presente nella sezione «Come comportarsi di fronte alle più frequenti casistiche non standard»

ANAMNESI

OPTIONAL

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

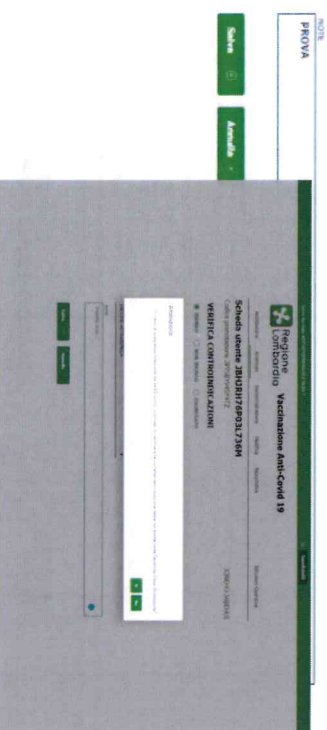
- cliccare su «Registra»**

SOMMINISTRAZIONE PRIMA DOSE

ANAMNESI (1/2)

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Accettazione	Anamnesi	Somministrazione	Modifica	Rapportistica	Informazioni Operative
Scheda utente PLCMRN6/M43L216F Codice prenotazione 498RFLV65FJ1					
VERIFICA CONTROINDICAZIONI					
IDONEO <input checked="" type="radio"/> NON IDONEO <input type="radio"/> ESONERATO <input type="radio"/>					
STATO GRAVIDANZA					
Nella gravidanza <input type="radio"/> SÌ <input checked="" type="radio"/> NO					
PREGRESSA INFEZIONE DA SARS-COV2					
<input type="radio"/> SÌ <input checked="" type="radio"/> NO					
VACCINO PRIMA DOSE					
TIPO VACCINO					
PRIMER					



AZIONI

1. Terminata la raccolta delle informazioni in questa pagina potrai indicare eventuali controindicazioni
2. Se ritieni il paziente idoneo alla somministrazione del vaccino, procedi spuntando la relativa casella in «Verifica Controindicazioni». In caso contrario spunta la casella relativa alla tipologia di non idoneità che hai riscontrato
3. Nel caso di un paziente di sesso femminile, nella sezione di «Stato gravidanza» dovrai indicare l'eventuale stato interessante dell'utente. Nel caso in cui il paziente sia idoneo e sia stato, inoltre, affetto da Covid-19 potrai indicarlo all'interno della sezione «Pregressa infezione SARS-COV2»
4. Nel caso di idoneità di un Utente è necessario indicare se dovrà effettuare la seconda dose
5. Nel caso in cui non sia necessaria la seconda dose il sistema non procederà alla prenotazione della stessa
6. Si dovrà indicare all'utente quando tornare al centro vaccinale; in quell'occasione, se idoneo, saranno indicate le informazioni relative alla tipologia di vaccino
7. Selezione dall'elenco «TIPO VACCINO» il vaccino che somministrerai

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se l'utente è ritenuto «Non idoneo», non potrai salvare finché la scheda non sarà compilata. Ovviamente non dovrai indicare alcuna informazione relativa alla tipo vaccino da inoculare

SOMMINISTRAZIONE PRIMA DOSE

ANAMNESI (2/2)



Regione
Lombardia

Vaccinazione Anti-Covid 19

Accettazione Anamnesi Somministrazione Modifica Reportistica



Codice prenotazione:
Nome:
Cognome:
Data: 26/03/2021
Esito Anamnesi: IDONEO
Tipo Vaccino: VACCINE ASTRAZENECA
Pregressa Infezione da SARS-CoV2: SI
Necessita II Dose: SI

Stampa Certificato

Stampa Anamnesi

Chiudi

Somministra

AZIONI

- Al termine dell'anamnesi si dovrà stampare e far firmare all'utente il modulo di consenso informato. Qualora venga richiesto si potrà consegnare all'utente anche il modulo di Anamnesi. Entrambi sono compilati e riportano l'indicazione del QR Code
- Completata l'attività si procederà con la Somministrazione vaccinale cliccando o su «Chiudi» o direttamente su «Somministra».
- Se devi effettuare sia l'attività di «Anamnesi» che di «Somministrazione», puoi fare un click sul pulsante «Somministra» per passare direttamente alla fase successiva

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

Posteitaliane



Regione
Lombardia

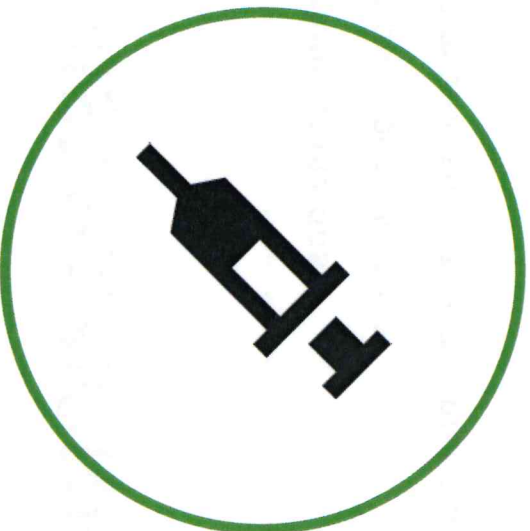
SOMMINISTRAZIONE

- Somministrazione prima dose
- Somministrazione seconda dose
- Modifica i dati relativi ad una somministrazione
- Report

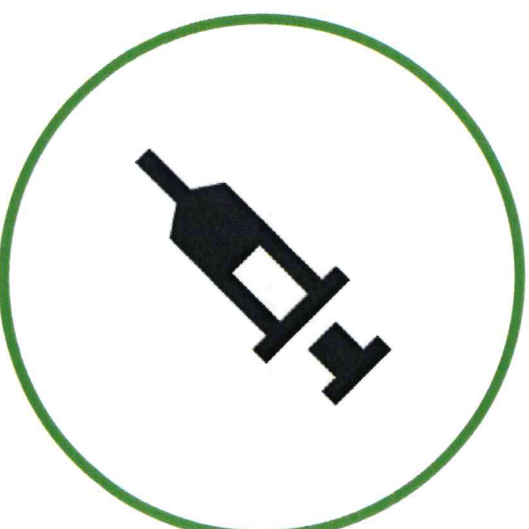
QUALI ATTIVITÀ DOVRAI SVOLGERE PER REGISTRARE UN UTENTE

COMPILAZIONE SCHEDA DI ACCETTAZIONE - UTENTE GIÀ REGISTRATO

**NUOVO UTENTE / UNICA E-O
PRIMA SOMMINISTRAZIONE**



**UTENTE GIÀ REGISTRATO /
SECONDA SOMMINISTRAZIONE**



**REGISTRARE L'AVVENUTA
INOCULAZIONE DELLA PRIMA DOSE**

**REGISTRARE L'AVVENUTA INOCULAZIONE
DELLA SECONDA DOSE**

RICERCA ED AVVIO - PRIMA DOSE

AZIONI

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se per qualche ragione differente dall'idoneità dell'utente non ti è più possibile procedere con la somministrazione del vaccino, utilizza il pulsante «Annulla» in fondo alla pagina per chiudere la scheda. In questo modo, eviterai di salvare informazioni incomplete sull'utente
- **NB:** in caso di indisponibilità dei sistemi o di mancato accesso alle stampanti far riferimento alla procedura presente nella sezione «Come comportarsi di fronte alle più frequenti casistiche non standard»

SOMMINISTRAZIONE PRIMA DOSE

SCHEDA DI SOMMINISTRAZIONE - PRIMA DOSE (1/2)

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

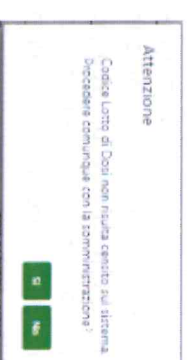
Acquiescenza	Aspirante	Somministrazione	Modifica	Reportistica	Intervento Operativo
Scheda utente J8HJRH76P031736M Codice prenotazione 3P758Y945V4T2					
VERIFICA CONTROINDICAZIONI					
<input checked="" type="radio"/> IDONEO <input type="radio"/> NON IDONEO <input type="radio"/> ESONERATO					
PRESERBIA INIEZIONE DA SARS-COV2					
<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO					
NECESSITA' 1ª DOSE					
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO					
VACCINO PRIMA DOSE					
TIPO VACCINO					
VACCINO AstraZeneca					
CODICE LOTTO 01 DOSI					
Scadenza lotto 01 DOSI					
CODICE LOTTO FARMACIA					
Scadenza lotto FARMACIA					
OPERAZIONE SOSTITUIRE A SUPPORTO PRELIEVO					
SITO DI INOCULAZIONE					
NOTE					
Inserire note					

AZIONI

1. Per un paziente idoneo, procedi prelevando la fiala di vaccino da somministrare
2. Inserisci all'interno del campo «Codice lotto di dosi» il codice presente all'interno dell'etichetta posizionata nel vassoio contenente dosi che ti accingi ad inoculare
3. Una volta inserito il codice lotto di dosi il sistema popola in automatico i relativi campi
4. Al fine di garantire la coerenza nella somministrazione del vaccino, all'interno della piattaforma sono presenti i seguenti warning:
 - Differtività tra tipo vaccino del lotto di dosi e tipo vaccino indicato in fase di anamnesi;
 - Scadenza lotto di dosi e scadenza lotto fornitore

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Verifica con attenzione il tipo vaccino selezionato nell'elenco, sarà fondamentale per identificare il vaccino da inoculare nella 2ª dose. La piattaforma non può verificare che il codice inserito corrisponda ad un vaccino della tipologia inserita
- Qualora si inserisca un codice non censito a sistema la piattaforma restituisce un warning non bloccante



Posteitaliane

ARIA

Azione extra-piattaforma

Regione Lombardia

SOMMINISTRAZIONE PRIMA DOSE

SCHEDA DI SOMMINISTRAZIONE - PRIMA DOSE (2/2)

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Scheda utente HFDNRM0415418291		Codice produzione SUP920V0210L	
VERIFICA CONTROINDICAZIONI			
<input checked="" type="radio"/> ESORDIO <input type="radio"/> NON ESORDIO <input type="radio"/> RIGENERATO			
STATO CARATTERISTICA			
Indirizzo di residenza			
PRESUNSA INFEZIONE DA SARS-CoV-2			
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO			
VACCINO PRIMA DOSE			
TIPO VACCINO			
VACCINO 2-477428-SCA			
CODICE LOTTO DI DOSE		SCADENZA LOTTO DI DOSE	
CODICE LOTTO DI DOSE		SCADENZA LOTTO DI DOSE	
CODICE LOTTO MONITORING		SCADENZA LOTTO MONITORING	
OPERATORE SANITARIO A RIFERIMENTO MEDICO		SITO DI INIEZIONE	
OPERATORE SANITARIO A RIFERIMENTO MEDICO		SITO DI INIEZIONE	
NOTE			
DATA RICHIAMO			
DATA		DATA	
16/09/2021		22/09/2021	

AZIONI

5. A questo punto, procedi con la somministrazione
6. Completata la somministrazione, inserendo a sistema il tuo nome
7. Selezione dall'elenco il sito dove è avvenuta la somministrazione
8. Se rilevante, inserisci nel campo note eventuali informazioni importanti relative alla vaccinazione appena eseguita.
9. La finestra temporale valida per l'eventuale richiamo viene riportata in automatico all'interno del campo «DATA RICHIAMO»
10. Concludi la compilazione della scheda cliccando il pulsante «Salva», abilitato una volta che hai compilato correttamente tutti i campi necessari

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se sei un operatore abilitato ad eseguire la funzionalità di anamnesi e ritieni l'utente «Non idoneo», non potrai salvare finché la scheda note non sarà compilata. Ovviamente non potrai indicare alcuna informazione relativa alla fiata e al sito di inoculazione del vaccino. Si dovrà indicare all'utente quando tornare al centro vaccinale; in quell'occasione, se idoneo, saranno popolati i dati relativi alla prima somministrazione avvenuta

SOMMINISTRAZIONE PRIMA DOSE

RICEVUTA DI SOMMINISTRAZIONE E PRENOTAZIONE SECONDA DOSE (1/2)



Regione
Lombardia

Vaccinazione Anti-Covid 19

AZIONI

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

Accettazione Anamnesi Somministrazione Modifica Reportistica

Ricevuta di somministrazione



Codice prenotazione: 5064JVW6522F
Nome:
Cognome:
Codice Fiscale: CLDWML59P7006150
Data somministrazione: 30/03/2021
Tipo Vaccino: 04-12ER
Codice: 33333
Data richiamo dati: 20/04/2021
Data richiamo alt: 27/04/2021

Prenotazione Richiamo



Codice prenotazione: 2VDFEGST58125
Data: 21/04/2021 09:00:09.00

Stampa ricevuta

Stampa
frontespizio

Chiudi

1. Se la dose è stata somministrata, al salvataggio avrai la possibilità di stampare la ricevuta di prima somministrazione e la ricevuta di prenotazione della seconda somministrazione
2. Utilizza i pulsanti «Stampa etichette» o «Stampa frontespizio» per avviare la stampa.
3. Applica l'etichetta appena stampata al modulo per ricevuta vaccinazione da te compilato
4. Consegna all'utente il modulo per ricevuta vaccinazione con l'etichetta applicata e la ricevuta di prenotazione della seconda somministrazione
5. Chiudi la scheda attraverso il pulsante «Chiudi» e ritorna alla pagina di avvio somministrazione in attesa del prossimo utente

- Non chiudere la scheda finché non sei sicuro che la ricevuta sia stata stampata correttamente. Se però hai comunque necessità di ristamparla, potrai farlo reinserendo il codice prenotazione nell'area di somministrazione del portale. Potrai così rientrare nella scheda dell'utente e proseguire per la stampa della ricevuta.

Posteitaliane



Azione extra-piattaforma



Regione
Lombardia

SOMMINISTRAZIONE PRIMA DOSE

RICEVUTA DI SOMMINISTRAZIONE E PRENOTAZIONE SECONDA DOSE (2/2)

Accettazione

Modifica

Reportistica

Interventi Operativi

Regione Lombardia

Vaccinazione Anti-Covid 19

Ricevuta di somministrazione

QR Code

Codice prenotazione: FFR0CHW5STG

Cognome: Mario

Nome: Mario

Codice Fiscale: FFR0CHW5STG000000000

Numero identificazione: 301310211

Tipologia Vaccino: PR025K

Codice: 1111

Data di nascita del: 29/04/1971

Attenzione!

Non tralasciare dati disponibili comparati con le carte di richiamo. Il sistema non è stato in grado di prelevare in automatico la seconda somministrazione. Assicurarsi che il sistema riceva informazioni sulla data e ora di richiamo. Contattare il gestore del Centro Vaccinale per verificare la disponibilità della seconda somministrazione. Per ulteriori informazioni consultare il manuale.

AZIONI

6. Nel caso in cui il sistema non riuscisse a prenotare in automatico la seconda somministrazione viene restituito un warning
7. Concorde con il cittadino la data ed ora della seconda somministrazione
8. Contatta il gestore del Centro Vaccinale per verificare le disponibilità di seconde somministrazioni a sistema, assicurandoti di garantire copertura al cittadino per la seconda somministrazione del vaccino

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Il sistema potrebbe non riuscire a prenotare in automatico la seconda somministrazione in caso di mancata configurazione a sistema della capacità di seconda somministrazione nelle giornate per le quali è previsto il richiamo

SOMMINISTRAZIONE SECONDA DOSE

SCHEDA DI SOMMINISTRAZIONE (1/3)



Scheda utente CLUMWL69R70G6150		Mese: 2023	
Codice protezione: 21279527-75113			
VACCINO PRIMA DOSE			
DATA INDOCAULAZIONE	DATA RECUPERO DAL	DATA RECUPERO AL	
20/03/2023	20/04/2023	27/04/2023	
ESPOSIZIONE	TIPO VACCINO	CODICE VACCINO	
ESPOSIZIONE	PRIVAZIA	33333	
DATA SCADENZA	DATA INDOCAULAZIONE	DATA INDOCAULAZIONE	
01/03/2023	01/03/2023	01/03/2023	
DATA	DATA	DATA	

VERIFICA CONTROINDICAZIONI

VERIFICA CONTROINDICAZIONI

VERIFICA CONTROINDICAZIONI

VERIFICA CONTROINDICAZIONI

VERIFICA CONTROINDICAZIONI

VERIFICA CONTROINDICAZIONI

VERIFICA CONTROINDICAZIONI

VERIFICA CONTROINDICAZIONI

VERIFICA CONTROINDICAZIONI

VERIFICA CONTROINDICAZIONI

VERIFICA CONTROINDICAZIONI

VERIFICA CONTROINDICAZIONI

VERIFICA CONTROINDICAZIONI

VERIFICA CONTROINDICAZIONI

VERIFICA CONTROINDICAZIONI

VERIFICA CONTROINDICAZIONI

VERIFICA CONTROINDICAZIONI

VERIFICA CONTROINDICAZIONI

VERIFICA CONTROINDICAZIONI

VERIFICA CONTROINDICAZIONI

AZIONI

- Una volta aperta la scheda di somministrazione, chiedi all'utente un suo documento d'identità e verifica la corrispondenza con il Codice Fiscale riportato in «Scheda Utente»
- Inserisci all'interno del campo «Codice lotto di dosi» il codice presente all'interno dell'etichetta posizionata nel vassoio contenente dosi che ti accingi ad inoculare
- Una volta inserito il codice lotto di dosi il sistema popola in automatico i relativi campi
- Al fine di garantire la coerenza nella somministrazione del vaccino, all'interno della piattaforma sono presenti i seguenti warning:
 - Diffomità tra tipo vaccino del lotto di dosi e tipo vaccino indicato in fase di anamnesi;
 - Scadenza lotto di dosi e scadenza lotto fornitore
- Le sezioni «Verifica controindicazioni», «Presenza infezioni da SARS-Cov2» e «Necessità di II dose» sono precompilate in quanto ereditate dalla fase precedente di «Anamnesi». Potrai modificarle soltanto se sei abilitato anche alla funzionalità di «Anamnesi»
- Cliccando sul pulsante «Anamnesi», potrai visualizzare la scheda anamnestica attraverso un pop up

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se per qualche ragione differente dall'idoneità dell'utente non ti è più possibile procedere con la somministrazione del vaccino, utilizza il pulsante «Annulla» in fondo alla pagina per chiudere la scheda. In questo modo, eviterai di salvare informazioni incomplete sull'utente

Posteitaliane



Azione extra-piattaforma



Regione Lombardia

SOMMINISTRAZIONE SECONDA DOSE

SCHEDA DI SOMMINISTRAZIONE (2/3)

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Scheda utente CLDMMI 69R/70G6150		Codice प्रदेश 27075575415	
VACCINO PRIMA DOSE			
DATA INOCULAZIONE	30/03/2023	DATA SECONDA DOSE	30/04/2023
IDENTITÀ	TIPO VACCINO	CODICE VACCINO	33333
DATA SECONDA	DATA INOCULAZIONE	DATA SECONDA	30/04/2023
VERIFICA CONTROINDICAZIONI			
<input checked="" type="radio"/> SOSPESO <input type="radio"/> NON SOSPESO <input type="radio"/> RINVIATO			
STATO SALUTE			
VACCINAZIONE ANTICIPATA DA SOSPESO			
VACCINO SECONDA DOSE			
TIPO VACCINO			
CODICE LOTTO DA DOSE			
CODICE LOTTO POSITIVO			
CODICE LOTTO NEGATIVO			
STATO DI VACCINAZIONE			
STATO DI VACCINAZIONE			
STATO DI VACCINAZIONE			

AZIONI

- A questo punto, procedi con la somministrazione
- Completata la somministrazione, inserisci il tuo nome
- Selezione dall'elenco il sito dove è avvenuta somministrazione
- Se rilevante, inserisci nel campo note eventuali informazioni importanti relative alla vaccinazione appena eseguita. Se invece hai ritenuto non idoneo l'utente, devi inserire obbligatoriamente la motivazione della tua valutazione all'interno del campo
- Inserire eventuali note all'interno del campo dedicato
- Concludi la compilazione della scheda cliccando il pulsante «Salva», abilitato una volta che hai compilato correttamente tutti i campi necessari

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se l'utente è ritenuto «Non idoneo», non potrai salvare finché la scheda note non sarà compilata. Ovviamente non dovrai indicare alcuna informazione relativa alla fiala e al sito di inoculazione del vaccino. Si dovrà indicare all'utente quando tornare al centro vaccinale; in quell'occasione, se idoneo, saranno popolati i dati relativi alla prima somministrazione avvenuta

Posteitaliane

ARIA

Azione extra-piattaforma

Regione Lombardia

SOMMINISTRAZIONE SECONDA DOSE

SCHEDA DI SOMMINISTRAZIONE (3/3)



Seleziona la tua Agenzia di Somministrazione Modifica Registrazione

Ricevuta di somministrazione



Codice prenotazione: 2/724202728.132
Nome: Maria
Cognome: Rossi
Codice Fiscale: 020101502728132
Data Somministrazione: 20/03/2021
Tipo Vaccino: Pfizer
Codice: 0000



AZIONI

6. Se la dose è stata somministrata, al salvataggio avrai la possibilità di stampare la ricevuta di seconda somministrazione. Utilizza i pulsanti «Stampa etichette» o «Stampa frontespizio» per avviare la stampa.
7. Applica l'etichetta appena stampata al modulo per ricevuta vaccinazione
8. Consegna all'utente il modulo per ricevuta vaccinazione con l'etichetta
9. Chiudi la scheda attraverso il pulsante «Chiudi» e ritorna alla pagina di avvio somministrazione in attesa del prossimo utente

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Non chiudere la scheda finché non sei sicuro che la ricevuta sia stata stampata correttamente. Se però hai comunque necessità di ristamparla, potrai farlo reinserendo il codice prenotazione in nell'area di somministrazione del portale. Potrai così rientrare nella scheda dell'utente e proseguire per la stampa della ricevuta.

MODIFICA I DATI RELATIVI AD UNA SOMMINISTRAZIONE

PREMESSA

La piattaforma mette a disposizione la possibilità di modificare i dati relativi ad una Somministrazione, tale funzionalità ha un livello di applicabilità differente a seconda della tipologia di operatore

LIVELLI DI VISIBILITA' E APPLICABILITA'

Referente regione >> Avrai la possibilità di modificare tutte le vaccinazioni effettuate all'interno dei centri vaccinali della Regione di appartenenza

Responsabile ATS >> Avrai la possibilità di modificare tutte le vaccinazioni effettuate all'interno dei centri vaccinali dell'ATS di appartenenza

Responsabile centro vaccinale >> Avrai la possibilità di modificare tutte le vaccinazioni effettuate all'interno del tuo centro vaccinale

MODIFICA I DATI RELATIVI AD UNA SOMMINISTRAZIONE

SCHEDA DI SOMMINISTRAZIONE - SECONDA DOSE



Accettazione Anagrafe Somministrazione Modifica Reportistica Immunizzazione Operativa

Modifica

Codice prenotazione / QR code

Presenza codice prenotazione e QR code

Codice fiscale

Presenza codice fiscale



AZIONI

1. In caso di modifica dei dati relativi ad una somministrazione, puoi avviare la registrazione attraverso la sezione «Modifica»
 2. Recupera il codice prenotazione o QR Code
 3. All'interno del campo «Codice Fiscale», inserisci il Codice Fiscale dell'utente
 4. Una volta inserito, vedrai abilitarsi il pulsante «Cerca», selezionalo per proseguire con la modifica dei dati della somministrazione
- Inserisci il Codice Prenotazione relativo alla prima somministrazione per modificare i dati relativi alla prima somministrazione
 - Inserisci il Codice Prenotazione relativo alla seconda somministrazione per modificare i dati relativi alla seconda somministrazione

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

Posteitaliane



Azione extra-piattaforma



Regione Lombardia

SEZIONE MODIFICA – MODIFICA SCHEDA DI SOMMINISTRAZIONE

[illegible]

AZIONI

1. Verifica i dati relativi alla sezione «DATI RESIDENZA», in caso di necessità tale sezione risulta editabile
2. Verifica i dati relativi alla sezione «DATI CONDATTO», in caso di necessità tale sezione risulta editabile
3. Verifica il valore relativo alla Categoria di appartenenza dell'utente, in caso di necessità tale informazione risulta editabile
4. Verifica eventuali controindicazioni registrate, in caso di necessità tale informazione risulta editabile
5. Verifica i dettagli relativi alla tipologia di vaccino somministrata in termini di: Tipo Vaccino, Data inoculazione, Codice Scadenza, Operatore Sanitario a supporto medico, Sito di inoculazione, Note; in caso di necessità tali informazioni risultano editabile
6. Seleziona Salva per confermare i valori riportati
7. In caso di cancellazione della scheda di Somministrazione, seleziona "Elimina"

- I campi relativi ai dati personali: nome, cognome e data di nascita possono essere modificati selezionando il pulsante dedicato



POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

La piattaforma mette a disposizione la possibilità di scaricare dei report analitici sull'attività di vaccinazione, che avranno un livello di visibilità differente a seconda della tipologia di operatore

LIVELLI DI VISIBILITÀ

- **Referente regione >>** Avrai visibilità di tutte le vaccinazioni avvenute nei centri vaccinali della tua regione di riferimento
- **Responsabile ATS >>** Avrai visibilità di tutte le vaccinazioni avvenute su tutti i centri vaccinali collegati alla tua ATS
- **Responsabile centro vaccinale >>** Avrai visibilità di tutte le vaccinazioni effettuate all'interno del tuo centro vaccinale

REPORT

SELEZIONE REPORT

Regione Lombardia

Vaccinazione Anti-Covid 19

Accessione

Apertura

Sommario

Modifica

Reportistica

Interventi Operativi

Introduzione / Info

Introduzione

Lombardia

Comune

MILANO

PROVINCIA

MILANO

CENTRO VACCINAZIONE

ASST FATEBENFATELLI SACCO 2

Seleziona l'intervallo di tempo da esportare

Data inizio

23/02/2021

Data fine

20/02/2021

Seleziona il formato

Formato CSV

Formato Excel

Scarica

Elimina

AZIONI

1. Clicca sulla terza sezione della piattaforma «Reportistica»
2. Nel selettore della Regione troverai già come unica possibilità la tua Regione di appartenenza
3. Inserisci l'intervallo di date su cui vuoi estrarre il report
4. Seleziona il formato desiderato tra «CSV» e «Excel»
5. Clicca su «Scarica» per generare il report
6. Appena il report viene creato, in automatico verrà scaricato nella cartella «Download» del dispositivo da cui stai effettuando l'accesso alla piattaforma

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se vuoi modificare alcuni dei valori inseriti (es.: Data inizio o fine del report) puoi cliccare su «Pulisci»
- Il report conterrà le informazioni relative al tuo livello di visibilità (vedi pagina precedente)
- Il report scaricherà tutte le registrazioni avvenute all'interno dell'intervallo che hai selezionato
- Nel report saranno riportati gli utenti che hanno completato la somministrazione mentre non troverai coloro che sono stati ritenuti «Non idonei» o «Esonerati»

REPORT

STRUTTURA REPORT

Codice Operatore	
Username Operatore	
Nome Operatore	
Cognome Operatore	
Codice Centro Vaccinale	
Centro Vaccinale	
Codice Centro	
Sottocodice Centro	
Data Vaccinazione	
Nome	
Cognome	
Codice Fiscale	
Tipo Vaccino	
Codice Vaccino	
Codice AIC Vaccino	
Dose Somministrazione	
ATS di residenza	
Sito di inoculazione	
Codice sito di inoculazione	
Stato di gravidanza	
Codice stato di gravidanza	
Categoria prioritaria	
Codice categoria prioritaria	
Scadenza lotto	
Telefono	
Email	
Codice struttura KEY	
Codice Prenotazione	

AZIONI

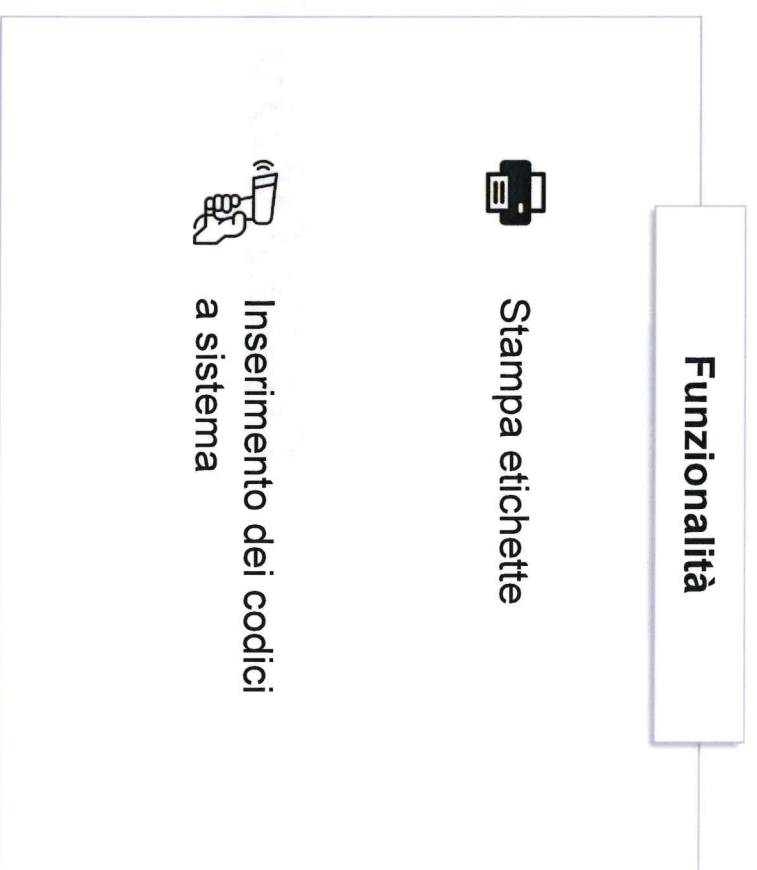
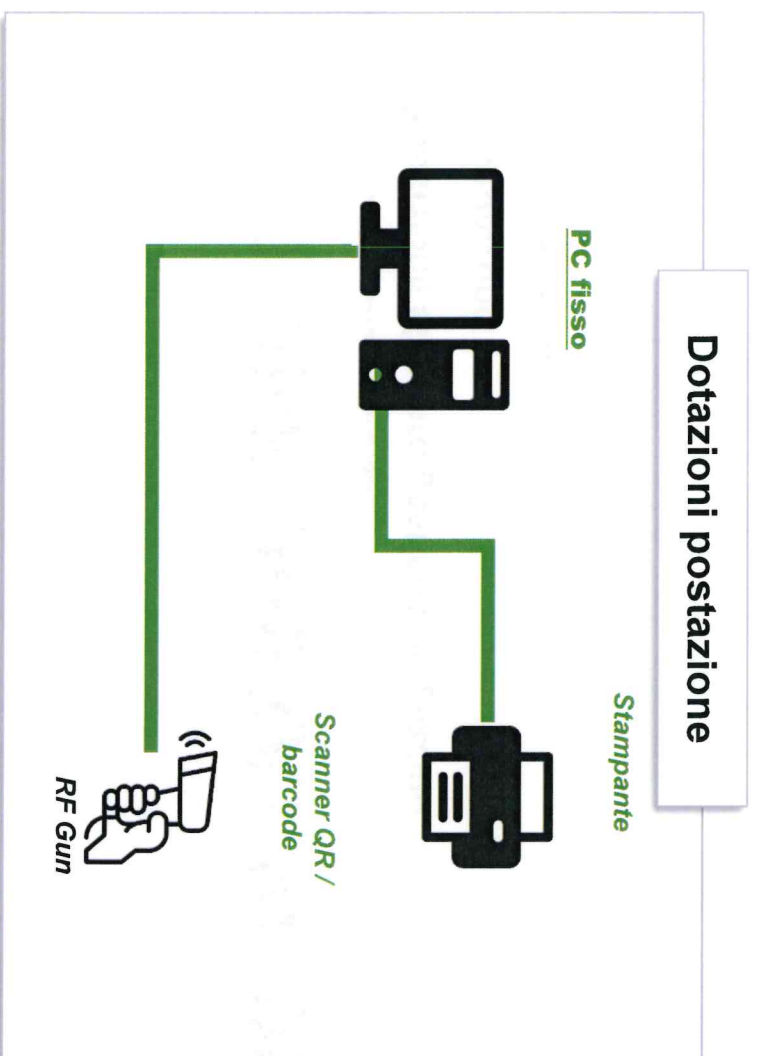
POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Il report scaricato contiene diverse colonne, si riportano a titolo esemplificativo le principali informazioni restituite:
 - Operatore:** codice operatore, nome, cognome, username
 - Centro vaccinale:** Codice centro, nome centro vaccinale, sotto codice centro
 - Vaccinazione:** data, codice fiscale utente, nome e cognome utente, codice vaccino, sito inoculazione, ATS di residenza

GESTIONE OPERATIVA DEL MAGAZZINO

- Postazione standard gestione magazzino
- Accettazione
- Preparazione dosi

POSTAZIONE STANDARD GESTIONE MAGAZZINO



ACCESSO QUOTIDIANO (1/2)

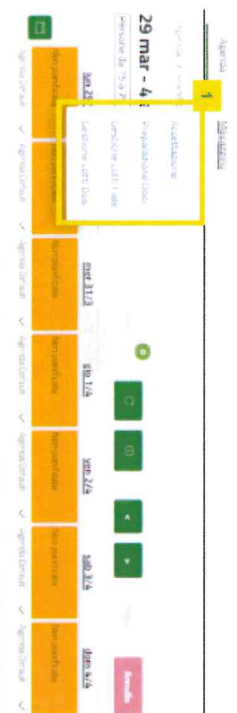
POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- In fase di conferma del Centro Vaccinale sul quale configurare la capacità, tutti i dati precedentemente inseriti in fase di accesso risulteranno precompilati ed editabili

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

ACCESSO QUOTIDIANO (2/2)

 Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19



AZIONI

1. Una volta effettuato l'accesso alla piattaforma cliccare sul tab «Magazzino»
 2. Il tab permette di effettuare le seguenti funzionalità:
 - **«Accettazione»:** permette di inserire a sistema le dosi vaccinali in ingresso presso il centro vaccinale
 - **«Preparazione dosi»:** per la gestione della diluizione/ frazionamento delle dose da somministrare
 - **«Gestione Lotto Fiale»:** per la modifica del numero di fiale effettive all'interno di un lotto di fiale (es. si potrebbe essere rotta una fiala all'interno di un lotto di fiale)
 - **«Gestione Lotto Dosi»:** per la modifica del numero di dosi effettive all'interno di un lotto di dosi (es. si potrebbe essere rotta una dose all'interno di un lotto di dosi)
- **Lotto di fiale:** insieme di fiale provenienti dal medesimo lotto di vaccino
 - **Lotto di dosi:** insieme di dosi diluito/ frazionato da fiale tutte appartenente allo stesso lotto di fiale

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

Posteitaliane



Regione Lombardia

GESTIONE OPERATIVA DEL MAGAZZINO

ACCETTAZIONE (1/2)

Univaccini

Regione Lombardia
Vaccinazione Anti-Covid 19

Agenda Magazzino

Magazzino / Accettazione

Codice lotto fiale (RF-Gun)

Inserire un valore o effettuare la scansione

Codice spedizione

Inserimento obbligatorio

Nome vaccinatore

Nome vaccinatore

Codice lotto - fornitore

Inserimento obbligatorio

SCADENZE LOTTO DI FIALE

Scadenza - fornitore

gg/mm/aaaa

QUANTITA' FIALE E DOSI

Scadenza - forn

gg/mm/aaaa

Scadenza - forn

gg/mm/aaaa

Scadenza - forn

gg/mm/aaaa

Scadenza - forn

gg/mm/aaaa

Scadenza - forn

gg/mm/aaaa

Scadenza - forn

gg/mm/aaaa

Scadenza - forn

gg/mm/aaaa

Scadenza - forn

gg/mm/aaaa

Scadenza - forn

gg/mm/aaaa

Scadenza - forn

gg/mm/aaaa

Scadenza - forn

gg/mm/aaaa

Scadenza - forn

gg/mm/aaaa

Scadenza - forn

gg/mm/aaaa

Scadenza - forn

gg/mm/aaaa

Scadenza - forn

gg/mm/aaaa

Scadenza - forn

gg/mm/aaaa

Scadenza - forn

gg/mm/aaaa

Scadenza - forn

gg/mm/aaaa

Scadenza - forn

gg/mm/aaaa

Scadenza - forn

gg/mm/aaaa

Scadenza - forn

AZIONI

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

1. Una volta visualizzata la maschera di accettazione, l'operatore può caricare nel sistema le quantità di vaccini che si renderanno disponibili nel centro vaccinale, manualmente o tramite l'RF-Gun. Qualora venga utilizzata l'RF-Gun le informazioni inserite non saranno modificabili e saranno populate automaticamente.
 2. Le informazioni presenti sono le seguenti:
 - Codice Lotto fiale
 - Codice spedizione
 - Tipo vaccino
 - Codice del lotto del vaccino
 - Scadenza fornitore: scadenza del lotto di fiale indicata originariamente dal fornitore
 - Scadenza lotto di fiale, definita dall'operatore presso il centro vaccinale
 - Totale fiale
 - Il totale dosi viene compilato automaticamente.
 3. Cliccando sul pulsante «Registra» (cfr. 1) viene confermato l'ingresso delle fiale presso il centro vaccinale
- Se vuoi cambiare la selezione puoi cliccare sul pulsante «Pulisci»

Posteitaliane

ARIA
ATTIVITÀ REGIONALI

Regione
Lombardia

GESTIONE OPERATIVA DEL MAGAZZINO

ACCETTAZIONE (2/2)



Agenda Magazzino

Visualizza / Modifica lotto

STAMPA CODICE E DETTAGLI NUOVO LOTTO

Codice Lotto Desc: T00000000000000000000
Tipo Vaccino: mRNA-1273
Cod Lotto Fornitore: 0451/0451
Scad. Lotto Fornitore: 01/06/2021
Scad. Lotto Fale: 01/10/2022
Scad. Lotto Disp: 01/06/2021 16:06
Numero Dosi Minimale: 500



SEMPRE A DISPOSIZIONE

Stampa

Chiudi

AZIONI

1. Completata la fase di accettazione a sistema dovrai procedere con la stampa A4 del «Codice e dettagli nuovo lotto».
2. Tale stampa dovrà essere posta in prossimità dei lotti dei lotti di fale al quale è riferita al fine di favorirne l'identificazione

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

Posteitaliane



Azione extra-piattaforma



Regione
Lombardia

47

GESTIONE OPERATIVA DEL MAGAZZINO

PREPARAZIONE DOSI (2/2)

 **Regione Lombardia** Vaccinazione Anti-Covid 19

Agenda Magazzino

Magazzino / Preparazione Dosi

STAMPA CODICE E DETTAGLI NUOVO LOTTO

Codice Lotto Dosi: 70000000000000000000
Tipo Vaccino: mRNA-1273
Cod. Lotto Fornitore: 00000000000000000000
Scad. Lotto Fornitore: 01/09/2021
Scad. Lotto Fate: 01/09/2021
Scad. Lotto Dosi: 01/09/2021 16:00
Numero Dosi Nominali: 500



Verifica il lotto

 Stampa  Chiudi

AZIONI

1. Completata la fase di preparazione delle dosi dovrai procedere con la stampa A4 del «Codice e dettagli nuovo lotto».
2. Tale stampa dovrà essere posta in prossimità dei vassoi contenenti le dosi da somministrare agli utenti, al fine di favorire l'identificazione della tipologia di vaccino presene al suo interno

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

Posteitaliane



Azione extra-piattaforma



Regione Lombardia

GESTIONE OPERATIVA DEL MAGAZZINO

GESTIONE LOTTO FIALE VISUALIZZAZIONE E MODIFICA STANDARD – FOCUS RICERCA

 Regione Lombardia
Vaccinazione Anti-Covid 19

Agente: Magazzino

Visualizza / Modifica / Stampa

Visualizza Fiale

Visualizza un lotto di fiale o un magazzino

Fiale Visualizzate

Tipo Vaccino: Fornitore

Codice Lotto: Fornitore

Cerca Annulla

Codice Lotto	Codice Spedizionale	Lotto Fornitore	Tipo Vaccino	Scadenza	Utilizzatore	Apri Immagine
A1000	A1111	A0909	PFIZER	01.01.2022	SI	
A1111	1234	01234	PFIZER	01.01.2022	SI	
A1111	5678	MODENA	MODENA	01.01.2022	SI	
A1111	9012	ASTRAZENECA	ASTRAZENECA	27.06.2021	SI	
A1111	3456	ASTRAZENECA	ASTRAZENECA	27.06.2022	SI	
A1111	7890	ASTRAZENECA	ASTRAZENECA	04.06.2021	SI	
A1111	1234	ASTRAZENECA	ASTRAZENECA	04.06.2022	SI	

AZIONI

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

1. Per accedere alla funzionalità di modifica del numero di fiale presenti all'interno di un lotto valorizzare uno o più dei seguenti campi: «Codice Lotto Fiale», «Codice spedizione», «Tipo Vaccino – Fornitore», «Codice Lotto – Fornitore». Una volta terminato cliccare sul pulsante Cerca
 2. È possibile, inoltre, visualizzare tutti i lotti di fiale presenti a sistema cliccando sul pulsante «cerca» senza aver precedentemente valorizzato i diversi campi proposti dalla maschera
 3. Per visualizzare un particolare lotto di fiale cliccare sul pulsante «Apri», a questo punto sarà possibile effettuare la modifica come descritto nella slide successiva
- Qualora un lotto di fiale non sia presente il sistema riporterà un messaggio di errore

Posteitaliane

 ARIA
Ambiente Regionale Integrato

 Regione Lombardia

GESTIONE OPERATIVA DEL MAGAZZINO

GESTIONE LOTTO FALE VISUALIZZAZIONE E MODIFICA STANDARD – FOCUS MODIFICA

[illegible]

AZIONI

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

1. Selezionato un lotto di fiale il sistema esporrà la pagina di dettaglio all'interno della quale sarà possibile:
 - Effettuare la modifica del solo campo «Fiale non utilizzabili»
 - Stampare il dettaglio lotto di fiale
 - Scaricare il report delle somministrazioni effettuate ed associate al lotto di fiale
 - Invalidare l'intero lotto di fiale allo scopo di impedire la somministrazione.
- È possibile invalidare un intero lotto cliccando su «Invalida lotto fiale»
- Nel caso di modifiche è necessario indicarne la motivazione

Modifica

Inserisci una modifica alla risposta

Eventuali commenti

Conferma

Annulla

GESTIONE OPERATIVA DEL MAGAZZINO

GESTIONE LOTTO DOSI - FOCUS RICERCA

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Agente: Magazzino

Seleziona il lotto da cercare

Cerca lotto Dosì

Seleziona il valore e applicalo alla ricerca

Seleziona l'azione

Cerca

Apri

Lotto Dosì	Lotto Fiale	Quantità	Quantità	Scadenza Dosì	Utilizzabile	Apri
05990007934	A1813	54	54	31/03/2021 21:20	SI	Apri
04800007940	A1020	6	6	31/03/2021 21:23	SI	Apri

AZIONI

1. Per accedere alla funzionalità di modifica del numero di fiale presenti all'interno di un lotto valorizzare uno o più dei seguenti campi: «Codice Lotto Dosì», «Codice lotto fiale», «Tipo Vaccino – Fornitore». Una volta terminato cliccare sul pulsante «Cerca»
2. È possibile, inoltre, visualizzare tutti i lotti di dosi presenti a sistema cliccando sul pulsante «cerca» senza aver precedentemente valorizzato i diversi campi proposti dalla maschera
3. Per visualizzare un particolare lotto di dosi cliccare sul pulsante «Apri», a questo punto sarà possibile effettuare la modifica come descritto nella slide successiva

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Qualora un lotto di dosi non sia presente il sistema riporterà un messaggio di errore

GESTIONE OPERATIVA DEL MAGAZZINO

GESTIONE LOTTO DOSI – FOCUS MODIFICA



Agency	Magistrate
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

[illegible]

AZIONI

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

1. Selezionato un lotto di dosi il sistema esporrà la pagina di dettaglio all'interno della quale sarà possibile:
 - Effettuare la modifica del solo campo «Dosi effettive»
 - Stampare il dettaglio lotto di dosi
 - Scaricare il report delle somministrazioni effettuate ed associate al lotto di dosi
 - Invalidare l'intero lotto di dosi allo scopo di impedire la somministrazione.
- È possibile invalidare un intero lotto cliccando su «Invalida lotto dosi»
- Nel caso di modifiche è necessario indicare la motivazione

Modifica

Visualizza la struttura del processo

Categorizzazione

Definisci

Analisi

COME COMPORTARSI DI FRONTE ALLE PIÙ FREQUENTI CASISTICHE NON STANDARD

- IMPOSSIBILITÀ DI VERIFICARE 1° DOSE IN PIATTAFORMA
- UTENTE IN RITARDO O IN ANTICIPO RISPETTO PRENOTAZIONE
- NON SONO DISPONIBILI ETICHETTE ADESIVE O LE POSTAZIONI HANNO DISPONIBILE SOLO STAMPANTE A4
- MANCATO FUNZIONAMENTO DEI SISTEMI: ACCETTAZIONE, ANAMNESI, SOMMINISTRAZIONE

IMPOSSIBILITÀ DI VERIFICARE 1° DOSE IN PIATTAFORMA

POSSIBILI ESEMPI DI QUESTA CASISTICA

- Utente che ha effettuato la prima vaccinazione all'estero / presso un'altra regione
- Utente che ha effettuato la prima vaccinazione in un momento in cui c'era l'indisponibilità della piattaforma e non è stato ancora caricato a sistema

COSA CAMBIA NELLE TUE ATTIVITÀ

In fase di accettazione:

- Richiedi all'utente una ricevuta di avvenuta somministrazione di una 1° a dose e verifica se il tipo di vaccino prevede una 2° dose e se la data odierna rientra nell'intervallo previsto per il relativo richiamo

In fase di somministrazione:

- Devi verificare la tipologia e data di vaccinazione della ricevuta consegnata dall'utente

UTENTE IN RITARDO O IN ANTICIPO RISPETTO ALLA PRENOTAZIONE

POSSIBILI ESEMPI DI QUESTA CASISTICA

- Utente che si presenta uno o più giorni in ritardo o in anticipo rispetto alla data prevista in fase di prenotazione

COSA CAMBIA NELLE TUE ATTIVITÀ

In fase di accettazione:

- Un avviso in piattaforma ti avvertirà che la data di prenotazione risulta diversa dalla data odierna e dovrai valutare se procedere con l'accettazione

NON SONO DISPONIBILI ETICHETTE ADESIVE O LE POSTAZIONI HANNO DISPONIBILE SOLO STAMPANTE A4

POSSIBILI ESEMPI DI QUESTA CASISTICA

- L'utente si presenta al centro in un momento in cui non sono più disponibili etichette adesive
- Le postazioni non sono dotate di una stampante di etichette ma solo di una stampante di fogli A4

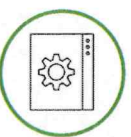
COSA CAMBIA NELLE TUE ATTIVITÀ

- Dovrai utilizzare il comando "Stampa frontespizio" con cui potrai stampare le pagine in formato A4 con tutti i contenuti equivalenti alle etichette originali
- Spilla ed allega ai documenti e consegnali all'utente laddove previsto

QUANDO HAI BISOGNO DI ASSISTENZA A CHI DOVRAI RIVOLGERTI

PER ASSISTENZA E MAGGIORI INFORMAZIONI SU...

...CONTATTA



**OPERATIVITÀ DELLA PIATTAFORMA PER LA REGISTRAZIONE
E LA GESTIONE DELLA SOMMINISTRAZIONE DEL VACCINO**

HELP DESK



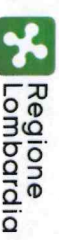
**DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE NEL CENTRO VACCINALE
ED ALTRI MODULI NECESSARI**

02. 82444830

8:00 - 18:00

sd.assistenza@posteitaliane.it

Posteitaliane



Posteitaliane



ARIA



Regione
Lombardia